



NORMATIVA INTERNA

2015-2016



INDEX

. Directiva

. Delegació

. Cós Tècnic

. Coordinació

. Esportistes

. Familiars



1 JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva ostenta la representació del Club, d'acord amb els estatuts oficials aprovats per la Generalitat de Catalunya i la Federació Catalana de Futbol.

Vetllarà pel compliment d'aquesta normativa.

Farà tot el possible per assolir els objectius de l'ideari del club.



2 DELEGACIÓ

El/la Delegat/da de l'equip és la representació institucional en competició del club.

Normes del Club per la delegació

No es jugarà cap partit oficial sense l'àrbitre oficial designat.

Es demanarà sempre revisió de fitxes.

Al vestidor de l'àrbitre es controlarà que les fitxes siguin del tot correctes i:

- Que compleixin la normativa de la FCF
- Que la llicència del jugador correspongui físicament al jugador del club rival
- Que correspongui a la categoria
- Que el jugador tingui l'edat reglamentària
- Que el jugador no estigui sancionat

Revisarà l'acta d'Internet amb l'àrbitre prèviament abans de donar el vist i plau.

Informarà immediatament al Coordinador dels jugadors lesionats, perquè el club pugui fer les gestions oportunes necessàries de suport al jugador o jugadora i a la família.



Les fitxes han d'estar sempre obligatòriament en poder de la Delegació, Entrenador o Club.

La persona Delegada podrà assistir a la xerrada tècnica o tàctica, sempre que l'Entrenador ho autoritzi expressament.

Ha de conèixer el protocol d'actuació en cas d'accident o de lesió i dur el jugador o jugadora que es lesioni al centre hospitalari concertat amb la Mutualitat de Futbolistes, llevat que els responsables legals de l'esportista decideixin altre cosa.

Funcions de la Delegació a nivell intern del Club

Coordinarà, d'acord amb l'entrenador el medi de locomoció al desplaçament que correspongui i n'informarà a les famílies.

Es preocuparà que la persona del club encarregada de material disposi de tot el necessari per al partit.

Confirmarà els colors de les equipacions dels equips locals, també les del nostre porter per evitar coincidències.

Es el responsable davant l'àrbitre de les fitxes.

Entregarà full amb l'alineació del nostre equip en els partits de casa al Coordinador.

Elaborarà un informe al Coordinador de qualsevol incidència produïda en el decurs del partit. Si considera que cal fer un annex a l'acta arbitral aquest informe haurà d'estar per escrit el dilluns a la oficina del club per complir els terminis reglamentaris.

Cuidarà d'informar a les famílies de tot allò que afecti a l'equip i sigui aprovat per la Junta Directiva.

Informarà al Coordinador de qualsevol necessitat de l'equip.

Vetllarà per que tots els esportistes i familiars compleixin les normes del club.

Evitarà fer valoracions públiques dels jugadors.

La Delegació ajuda a la coordinació entre tots els que formen el grup que engloba l'equip, Pares i Mares, Àrbitres, Equip rival i Club.



3 COS TÈCNIC

Son funcions dels entrenadors.

3.1 Àmbit Esportiu:

Es decisió dels responsables tècnics assignar els jugadors a cada equip.

En igualtat de condicions a l'hora d'escollir i rebutjar jugadors, al inici de la temporada tindrà en compte i farà prevaldre l'antiguitat del jugador que porti quatre temporades al club i en general seguirà el criteri de selecció que marqui la Comissió Esportiva i el Coordinador.

Preparar les sessions d'entrenaments amb antelació, en funció de l'època de la temporada.

Es els responsable de les decisions tècniques i tàctiques del seu equip.

Es el responsable de les convocatòries i de fer les rotacions d'acord amb les instruccions de la Comisió Esportiva i el Coordinador.

Conèixer el Reglament i totes les normatives del joc i traslladar-les els seus jugadors i jugadores.

Portar el control exhaustiu de cada jugador i jugadora (nivell tècnic, assistència, lesions, i comportament).

El seu comportament envers els arbitres i els equips rivals, en tot moment, ha d'esser de respecte i d'exigència de respecte pels membres del nostre equip.

El seu comportament envers els jugadors de l'equip ha d'esser de respecte i d'exigència esportiva, educant en l'esportivitat i la competitivitat i els valors del Ideari del CP.

3.2 Uniformitat:

En tota activitat del club els entrenadors hauran de portar l'equipació que el club té establerta i els facilita.



Vetllarà perquè tots/es els jugadors/res vagin degudament equipats, tant en els entrenaments com en els partits.

3.3 Horaris:

Fixarà els horaris de convocatòria pels partits.

Donarà exemple de puntualitat, tant en els entrenaments com en els partits.

Acompanyarà a l'entrada i sortida els jugadors i jugadores, fins que són recollits per les famílies o per la persona indicada. Si no compareix la persona responsable de recollir el jugador, haurà de acompanyar-lo fins a contactar amb la família.

3.4 Material:

Ha de preveure i tenir el material adequat en cada moment pels entrenaments previstos.

Ha de tenir una vigilància especial sobre les pilotes assignades a cada equip.

Aquest material s'ha de cuidar i guardar en el lloc indicat a tal efecte.

Responsabilitzar els jugadors del bon ús del material.

Qualsevol necessitat de material s'ha de comunicar a la Coordinació del club.

Es la persona responsable de que el seu equip cuidi del material i de les instal·lacions.

3.5 Varis:

Mantindrà sempre i en tot moment una aparença i un comportament exemplar i evitarà hàbits nocius per la salut.

Tindrà un coneixement profund dels nostres jugadors, respectant les respectives personalitats.

Controlarà que en acabar tots els integrants del seu equip es dutxin, així com el comportament dins el vestidor.

Conèixer l'organigrama, l'Ideari i la normativa del club.



Seguirà les indicacions de la Comissió Esportiva i del Coordinador del club, a qui es dirigirà, en primera instància, per resoldre qualsevol incidència, amb l'ajuda de la Delegació del seu equip.

Assistirà a totes les reunions a les que el club el convoqui.

Tenir clar i actualitzat el protocol d'actuació en cas d'accident o lesió.

No admetrà als entrenaments jugadors que no estiguin donats d'alta al club, encara que no tinguin fitxa de federat.

Seguirà fil per randa el protocol de seguiment de baixes administratives.



4 COORDINADOR I SUB-COORDINADORS

Treballarà estretament amb el Vicepresident Esportiu i la Comissió Esportiva per planificar i assolir els objectius de cada temporada.

Específicament haurà de complir la planificació en quan a nombre de jugadors per equip que estableixi la Direcció del club.

Vetllarà per tal que tots els membres del Cós Tècnic del Club coneguin, respectin i facin complir l'Ideari del club i la Normativa Interna.

Assistirà a totes les reunions que el club el citi.

Farà d'interlocutor entre les famílies dels/les jugadors/es i els entrenadors del club.

Assistirà i farà el seguiment del màxim d'entrenaments i partits de tots els equips del club.

Programarà reunions periòdicament entre els diferents entrenadors del club, per coordinar la política esportiva del club.



Coordinarà les activitats amb els responsable tècnics de NOU CAN CARALLEU.

Vigilarà i comunicarà els canvi d'horaris de partits i totes aquelles variacions que es produeixin en el calendari de competició i donar-les a conèixer als entrenadors.

Seguirà i traslladarà als entrenadors les comunicacions federatives.

Programarà els partits amistosos.

Tindrà cura de les instal·lacions i material, i facilitarà als entrenadors els mitjans tècnics que el club té a disposició.

Es el responsable del material del club, pilotes, cons, etc

Donarà suport en tot moment als entrenadors.

Vetllarà per tal que els entrenadors confeccionin un informe anual sobre la evolució de cada jugador.

Prepararà, planificarà, organitzarà i acompanyarà els equips en els desplaçaments i activitats que el club proposi fora de la competició reglada.

Vetllarà perquè tots els jugadors estiguin registrats administrativament al club, encara que no tinguin fitxa de federat.

Vetllarà pel compliment dels horaris de la competició.

Planificarà i dirigirà les activitats de Setmana Santa i Campus d'estiu que organitzi el club.

Vetllarà pel compliment dels horaris de tot el Cos Tècnic.





5 ESPORTISTES

Els jugadors i jugadores han de ser conscients que han signat un compromís amb el C.P. SARRIÀ, i amb els seus companys en la categoria que els pertoca i en el grup que el Cós Tècnic ha decidit.

5.1 Del club i el jugador

El compromís dura tota la temporada, raó per la que no es donen baixes federatives fins a la fi del campionat.

Els/les jugadors/es faran tot el possible per assistir a les reunions i activitats que convoqui el club.

5.2 Uniformitat

En el moment que un jugador/a, es posa la roba del club no pot portar arracades, pírcings, gorres (llevat de l'oficial del club) collars per sobre la roba, encara menys durant la pràctica esportiva (prohibit per la FCF) incloent entrenaments, tot això d'acord amb el reglament de la FCF.

No podran dur rellotges, collars, anells, ni objectes que puguin causar danys propis o altres companys durant la pràctica esportiva.

Hauran de portar la indumentària oficial en tots els actes del club.

La roba del club s'haurà de portar de forma per com va ser dissenyada, pantalons a la cintura i mitgetes per sota genoll. Les proteccions als turmells en cas de portar-les serà per dintre, o bé per fora sent del mateix color que la mitja.

5.3 Comportament

Els jugadors i jugadores només atendran les indicacions que els facilitin el Cos Tècnic.

Els jugadors i jugadores saludaran donant la mà als integrants dels estaments del club, jugadors, jugadores, cos tècnic, delegació, coordinació i dirigents del club. La Junta Directiva sancionarà qualsevol falta de respecte, tant gestual com oral, dirigida a qualsevol integrant de l'estament del club, públic, equip contrari, i àrbitres.



És obligatori l'assistència als entrenaments, i partits si el Cos Tècnic ho creu convenient, amb puntualitat. En cas de no arribar a l'hora prevista s'avisarà sempre amb una trucada telefònica al Cos Tècnic o a la persona que s'ocupa de la delegació de l'equip i caldrà tenir-ne la conformitat de recepció. És obligatori assistir als entrenaments, encara que les condicions meteorològiques siguin desfavorables. Si cal anular l'entrenament i fer altres activitats com classe teòrica etc, serà el Cos Tècnic i la Coordinació del Club qui decidirà el que es fa i ho comunicarà als interessats.

No avisar o no acudir a l'entrenament sense causa justificada comportarà automàticament quedar fora de la següent convocatòria. Les normes disciplinàries dintre del vestidor les marcarà el Cos Tècnic, d'acord amb les instruccions de la Junta Directiva

Està totalment prohibit fer us d'aparells electrònics, com telèfon mòbil, etc dins el vestidor.

Els jugadors i jugadores que efectuïn desplaçaments en autocar perquè així ho requereixi la competició o torneig, sempre faran el viatge d'anada i tornada amb l'expedició.

Serà retirada temporalment la llicència als jugadors que no estiguin al corrent en els pagaments ordinaris.

5.4 Capità

Representa al club i als seus companys tan a dins com a fora del camp, i vetllarà pel bon funcionament del grup i pel compliment de d'aquesta Normativa.





6 FAMILIARS

Els familiars, en subscriure l'inscripció, assumeixen els termes d'aquesta normativa i el compromís adquirit en signar la llicència federativa del CP.

Donaran exemple de comportament pel que fa a contraris, arbitres, etc.

S'estalviaran de comunicar-se amb els jugadors i jugadores i el cos tècnic en el transcurs de l'entrenament/partit. No han de distreure'ls i no cal que donin instruccions tècniques o tàctiques.

No podran accedir al terreny de joc, vestidors, ni als passadissos de la zona de vestidors, en cap circumstància. Tant en els d'entrenaments com en competició.

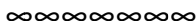
Qualsevol dubte, aclariment o iniciativa que tinguin li comunicaran a la persona que s'ocupa de la delegació de l'equip. El Delegat/da comunicarà amb la persona adient del club per atendre i solucionar les necessitats o suggeriments.

Si el jugador o la jugadora no pot assistir a l'entrenament o partit, caldrà avisar amb suficient antelació al Cos Tècnic.

Procuraran en tot moment que el/la jugador/ra faci servir la roba del CP d'acord amb el que marqui la normativa interna.

Estar al corrent de pagament de les quotes. Cas d'incidència en els pagaments, contactar el més aviat possible amb la oficina del club.

Comunicarà per escrit la baixa administrativa a la oficina del club.



Barcelona, Juny 2.015